

独山县水务局文件

独水通〔2022〕63号

签发人：李 鸿

独山县水务局 关于印发《独山县乡村管水员公益性岗位 管理办法（试行）》的通知

各镇（街道）、县财政局、乡村振兴局、人社局：

我局结合全县农村供水情况，编制完成的《独山县乡村管水员公益性岗位管理办法（试行）》，已通过县委乡村振兴领导小组 2022 年第 10 次会议审议通过，并获得县委乡村振兴领导小组办公室批复（独乡振领办复〔2022〕177 号）同意。现将《办法（试行）》发给你们，请相关部门结合工作职责开展好相关工作，请各镇（街道）对照文件要求认真组织好辖区内乡村管水员公益性岗位申报、审核、管理等工作。



2022 年 12 月 21 日

独山县乡村管水员公益性岗位管理办法(试行)

按照县委乡村振兴领导小组要求,为进一步加强和规范我县乡村管水员管理工作,持续巩固拓展脱贫攻坚成果同推进乡村振兴有效衔接,结合我县农村供水管理现状实际,制定本实施方案。

一、岗位设置

乡村管水员公益性岗位是指在乡村范围内(含易地搬迁安置点),由行政主管部门、镇(街道)统筹组织开发,以安置乡村就业困难人员为主要目的,为乡村提供供水保障基本公共服务的公益性社会服务岗位。

(一)主要对象。乡村就业困难人员为有劳动能力和就业意愿,通过市场渠道难以实现稳定就业的乡村常住人口,主要包括以下类别:

- 1.脱贫劳动力;
- 2.易地搬迁劳动力;
- 3.农村低收入劳动力;
- 4.零就业家庭劳动力;
- 5.持《残疾证》的劳动力;
- 6.乡村大龄劳动力(女年满 45 周岁及以上、男年满 50 周岁及以上的劳动力);
- 7.上述对象类别中无传染性疾病人员。

根据年龄、身体状况、家庭等因素，优先安排脱贫户、易地扶贫搬迁户、监测户、突发严重困难户等特殊困难群体。聘用人员一般为 18—60 周岁的群众，在劳动者身体健康、能够胜任岗位工作的前提下，根据实际情况可放宽至 65 周岁。

（二）设置原则。按照“科学设岗、以岗聘任、薪责匹配、强化考核、退岗有据”管理机制，结合“村级提出申请、乡镇审核把关、县级统筹设置”的管理要求，确定岗位设置数量。

（三）设置数量。根据供水规模覆盖人数，综合镇（街道）意见建议，由县乡村振兴局、水务局等相关部门根据资金情况统筹设定开发岗位数量。

二、岗位职责

乡村管水员公益性岗位工作职责主要包括：

（一）乡村管水员应具备相关业务能力，责任心和职业道德。

（二）管水员负责本辖区内供水工程的日常运行管理、管线巡视、用水计量及水费征收、工程日常维护及应急修复，应同时建立管理和生产台账（包括维修记录、加药记录、水质检测记录、巡查记录、抄收台账、支出台账等），接受镇村监管。

（三）管水员应加强对水源地、提水泵站、消毒净化设备、清水池等涉及饮水卫生安全的工程设施进行重点巡查管理，配合上级卫生部门做好年度水质监测工作，确保饮用水安全。

（四）管水员必须掌握必要的卫生知识和应急预防措施，

如出现饮用水污染隐患或事故,应立即停止供水,必须及时报告、及时处理,防止事态扩大和蔓延。

(五) 管水员应加强自身业务知识学习,按要求参加县镇组织的业务知识岗位培训。

(六) 管水员应将水费收取、工程维修等开支情况按照镇村要求在年终公示,接受群众监督。

三、补贴标准及资金渠道

(一) 补贴标准。乡村管水员公益性岗位补贴标准原则上为 400 元/月。每月工作时间累计不低于 10 天且累计不低于 20 个小时。

(二) 资金渠道。统筹年度财政衔接推进乡村振兴补助资金,保障安置人员岗位补贴及相关待遇。

四、申报程序

(一) 提出申请。由符合条件的群众向各村(社区)两委提出申请,并填报《独山县乡村公益性岗位个人志愿申请表》(附件 1),村(社区)进行审定公示,公示期 5 天。首次申请乡村公益性岗位补贴时需提供以下材料:

- 1.申请人员身份证或户口簿原件、复印件;
- 2.属于残疾人的提供《残疾证》原件、复印件;
- 3.卫生健康部门出具的健康证原件、复印件;
- 4.申请人员社会保障卡或“一卡通”复印件。

(二) 初审公示。接到申请后,镇(街道)在 7 个工作日

内对村（社区）申报人员进行审核。经审核不纳入岗位对象的，要在 5 日内告知申请人；确定为岗位对象的人员名单需在辖区内采取张贴公告等方式向社会公示，公示期 5 天，接受群众监督。公示期内接到群众举报或反映相关问题的，逐一进行核实。经核实后不符合申请补贴条件的，在 5 日内书面告知申请人。

公示期内未接到举报或反映相关问题的，视为初审通过，镇（街道）相关负责同志对《独山县乡村公益性岗位申请表》（附件 1）和《独山县乡村公益性岗位申报花名册》（附件 2）进行审核签字并加盖公章，并报县水务部门复审。

（三）审核确认。县水务部门对镇（街道）上报材料进一步审核，经审核不符合享受申请补贴条件的，在 5 日内告知镇（街道），由镇（街道）在 5 个工作日内告知申请人。经审核确认的，镇（街道）、村（社区）要及时与安置人员签订《乡村公益性岗位服务协议》（附件 4）并安排人员上岗。

（四）补贴发放。各镇（街道）每月 10 日前将当月乡村管水员公益性岗位花名册报县水务部门，经审核确认后，由县水务部门向县财政局申报岗位补贴资金，并优先通过社会保障卡、“一卡通”等方式发放到人。

（五）信息上报。县水务部门每月 5 日前将上月乡村公益性岗位补贴发放台账报县乡村振兴局和县人力资源和社会保障局备案。

五、岗位管理

（一）签订协议。各村（社区）要同乡村管水员公益性岗位人员签订服务协议并报县水务部门备案，服务协议要约定乡村公益性岗位人员承担的服务范围、服务内容、服务费及每月开展服务的时间等。并按照服务协议检查督促管水员履行职责。

（二）建立档案。村（社区）按乡村管水员公益性岗位类别建立本辖区在岗人员基础档案，做到一人一档，一式两份，并报镇（街道）人民政府和县水务部门备案。

（三）实名管理。乡村管水员公益性岗位补贴领取人员实行实名制管理，各镇（街道）要建立乡村管水员公益性岗位补贴领取人员电子台账，坚持“一人一岗一补贴”原则，不得“一人多岗”“一岗多人”。各镇（街道）要指导各村（社区）规范开展人员招聘工作，接受社会各方监督，指导督促村（社区）在人员上岗后5个工作日内将岗位信息、人员信息等录入全省统一的实名制管理信息系统（以下简称“实名制系统”）。已录入专项信息管理系统的，实现数据信息共享后可不再重复录入。

（四）考核评价。各村（社区）加强在岗人员履职情况监管，每年至少开展一次考核评价，报镇（街道）人民政府备案，要将考核结果作为次年是否继续聘用的依据。以村或组为单位采取合适的方式对聘用人员的每月出勤情况进行记录（每月不低于10天），并将考勤情况收集备查，且作为年度考核的重要依据之一。各镇（街道）对考核评价工作要进行指导督促。

（五）退出机制。发生以下情况之一的，由各村（社区）报镇人民政府（街道办事处）审核后停发补贴，并报县水务部门备案，终止协议：

- 1.在岗期间有犯罪行为受到刑事处罚的；
- 2.不符合岗位对象条件的；
- 3.身体条件已经不能适应工作、无法正常履职的；
- 4.跨县务工的；

5.无故缺岗、没有达到工作时限及未完成工作量2次以上，且不服从镇村管理的；

6.违反村规民约2次及以上，或经镇村约谈1次及以上不予整改的；

7.年终考核不合格的；

8.县级及以上人民政府规定的其他情况。

（六）培训管理。县水务部门、各镇（街道）、村（社区）要对乡村管水员公益性岗位人员进行培训，确保其了解工作职责和常怀感恩之心，提高技能水平，适应岗位需要。

（七）监督检查。各村（社区）履行管理主体责任，提供劳动保护、劳动条件和必要劳动工具等，维护在岗人员合法权益。每月对补贴人员是否真实到岗进行督促检查，做好日常考勤管理，防止出现造假行为，乡村管水员公益性岗位补贴的发放情况要在村级进行公开，公开内容包括享受补贴的人员信息、补贴标准及具体金额等；各镇（街道）每季度对各村（社区）

的管水员履职情况至少开展一次检查；县水务部门不定期开展电话抽查、实地检查，发现问题及时反馈镇村两级限时整改。本实施方案自下发之日起实施，如省州有新规定，本实施方案自动终止。

- 附件：
- 1.独山县乡村公益性岗位申请表
 - 2.独山县乡村公益性岗位人员申报花名册
 - 3.独山县乡村公益性岗位人员年度考核表
 - 4.乡村公益性岗位服务协议（参考）

附件 1

独山县 20__年乡村公益性岗位（ 岗位）申请表

镇（街道）： 镇（街道） 填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		出生年月	
健康状况		文化程度		婚否	
身份证号				联系电话	
人员类别（脱贫户/易地搬迁户/边缘易致贫户/突发严重困难户/脱贫不稳定户/低收入户）				现居住地址（县-镇-村-）	
申报岗位类别（在相应类别前面的小方框里打勾）	<input type="checkbox"/> 1.就业援助岗位； <input type="checkbox"/> 2.就业专岗； <input type="checkbox"/> 3.就业乡村公益性岗位； <input type="checkbox"/> 4.生态护林员岗位； <input type="checkbox"/> 5.农村饮水安全工程管水员岗位； <input type="checkbox"/> 6.小型水库管理员岗位； <input type="checkbox"/> 7.其他岗位；				
本人承诺：以上所填写的情况及提供的资料属实，本人志愿申请公益性岗位安置，服从用人单位管理，积极开展相关工作。					
申请人签名： 年 月 日					
村（社区）	符合条件，同意上报。				

意见	<div>经办人（签章）：</div> <div>负责人（签章）：</div> <div>年 月 日（盖章）</div>
镇（街道）意见	<div>经审核，符合条件，批准用岗。</div> <div>经办人（签章）：</div> <div>负责人（签章）：</div> <div>年 月 日（盖章）</div>

备注：本表一式两份（镇、街道和县人社局各一份留存），村级意见栏需签“符合条件，同意上报”；镇级意见栏需签“经审核，符合条件，批准用岗”。

附件 2

独山县 20 年乡村公益性岗位人员（ 岗位）申报花名册（ 月）

填报单位（盖章）：_____镇（街道）

镇乡村振兴站（盖章）：

县人社局：（盖章）

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

分管领导（签字）：

填报人（签字）：

联系电话：

填报日期：

备注： **人员类型**分为： 1.脱贫户； 2.易地搬迁户； 3.边缘易致贫户； 4.突发严重困难户； 5.脱贫不稳定户； 6.低收入户。 **岗位类别**： 1.就业援助岗位； 2.就业专岗； 3.就业乡村公益性岗位； 4.生态护林员岗位； 5.农村饮水安全工程管水员岗位； 6.小型水库管理员岗位； 7.其他岗位。

附件 3

独山县乡村公益性岗位人员年度考核表

_____年 度

姓 名		性 别		文化程度	
身份证 号			岗位名称		
现居住 地址（镇 -村-组）			聘用时间	20 年 月---20 年 月	
出勤情 况	迟到 次	早退 次	事假 天	病假 天	旷工 天
考核结 果	（填写：优秀、合格、不合格）				
被考核 人意见	本人签名： 年 月 日				
村（社					

附件 4

乡村公益性岗位服务协议

(仅供参考)

甲方：_____村（社区）居民委员会；

乙方：_____，身份证号码：_____，

电话号码：_____，家庭住址：_____。

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，自愿签订乡村公益性岗位服务协议。

第一条 服务协议期限

本服务协议从____年____月____日至____年____月____日止，期限为____个月。期间乙方如有特殊情况不再履职的，在与甲方沟通同意后可解除服务协议。

第二条 服务内容和服务地点

甲方根据公共服务需要，经乙方申请，安排乙方从事____岗位，主要服务内容：_____。甲方确因工作需要，可变更乙方服务岗位，但应与乙方协商同意。

第三条 服务时间

自行约定具体服务时间，每月工作时间累计不低于 10 天且累计不低于 20 个小时，由甲方根据公共服务需要安排，

乙方应当服从。乙方在完成服务事项后，其余时间自行安排其他生产生活活动。

第四条 服务补贴

甲方按工作量计付服务补贴，乙方完成服务事项的，甲方每月支付乙方一次，每月 400 元（如有调整按新标准执行）。

第五条 双方的权利义务

（一）甲方应每月定期安排乙方本月服务内容，并记录本月服务事项完成情况，完成服务事项的应按规定支付服务补贴。甲方做好日常安全管理和教育培训工作。

（二）乙方按甲方要求提供服务，遇恶劣天气或危险场所应中断服务事项，并及时将发现的问题报告甲方，由甲方作出合理安排。乙方在道路上服务时，应悬挂或穿戴醒目标志、及时避让车辆，不得违规操作。

（三）乙方如出现下列情况之一的，甲方有权提前解除协议，如因乙方主要原因导致多发公益性岗位待遇的，乙方必须退回不应领取的公益性岗位补助资金。

1.在岗期间有犯罪行为受到刑事处罚的；2.不符合安置对象条件的；3.身体条件已经不能适应工作、无法正常履职的；4.已通过市场渠道实现就业创业 2 个月以上且月收入不低于当地最低工资标准的；5.与其他单位签订劳动合同的；6.跨县务工的；7.严重违反用人单位规章制度或乡村公益性岗位考核考评细则的；8.无故缺岗、没有达到工作时限(不低于 10 天且累计不低于

20 个小时) 及未完成工作量 2 次以上,且不服从管理的;9.年终考核不合格的;10.一人多岗或者一岗多人的;11.已享受城镇职工基本养老保险待遇的。

第六条 纠纷处理

因履行本服务协议发生的争议, 双方本着合理合法、互谅互让的原则协商处理, 协商不成的, 可以向调解组织申请调解或向人民法院起诉。

第七条 本服务协议双方签字或盖章(加指印)后生效, 一式三份, 甲乙双方各执一份, 当地镇(街道)备案一份。本服务协议任何条款变动, 应当以书面形式变更并签字或盖章(加指印)确认。

甲方盖章:

乙方(签字并按手印):

年 月 日