

独山县民政局文件

独民政〔2025〕37号

独山县民政局 关于印发《独山县政府购买长期照护服务 实施方案》的通知

各镇人民政府（街道办事处）：

经研究同意，现将《独山县政府购买长期照护服务实施方案》印发给你们，请遵照执行做好配合。



独山县政府购买长期照护服务实施方案

为进一步推动我县政府购买长期照护服务工作，根据《贵州省长期照护服务清单指南（2024-2026）》《贵州省政府购买长期照护服务指南（试行）》《黔南州民政局关于印发〈黔南州政府购买长期照护服务实施方案〉的通知》（黔南民函〔2025〕29号）以及世界银行、法国开发署联合融资贷款贵州养老服务体系建设项目有关要求，结合独山县实际，制定本实施方案。

一、服务对象

（一）属于《贵州省长期照护服务清单指南》中明确的服务对象，包括特困、低保、高龄、低保边缘家庭、独居、空巢、留守、计划生育特殊家庭以及其他特定政策老年人群体。

（二）符合政府关于长期照护服务对象认定的现有政策和规定。

二、服务类别

原则上提供的服务属于《贵州省长期照护服务清单指南（2024-2026）》的服务项目，均可视为获得了长期照护服务。

主要服务类别如下：

（一）行政服务类

1. **集中供养服务。**在养老服务机构集中照料的特困老年人、低保中度及以上老年人、低保高龄老年人，以及在2019年以来获得过政府补贴或支持的养老机构中集中照料的社会老年人。

2. **发放照护补贴。**按照相关政策符合资格的老年人获得照料护理补贴或重度残疾人护理补贴。

3. **探访关爱服务。**按照相关政策符合资格的老年人获得探访关爱服务。

（二）购买服务类

1. **家庭适老化改造。**按照相关政策符合资格的老年人获得家庭适老化改造服务。

2. **居家上门服务。**按照相关政策符合资格的老年人获得居家养老上门服务。

（三）其他长期照护服务

按照相关政策符合资格的老年人获得政府购买的社区养老服务及直接或间接助餐补贴、互助养老等其他照护服务。

三、服务内容

为全县1328名符合资格的老年人提供长期照护服务（具体任务分配见附件1）。其中：符合资格主要是指经过《贵州省老年人能力评估工具（试行）》评估，符合政府购买或提供长期照护服务的条件；获得长期照护服务主要是指获得《贵州省长期照护服务清单指南（2024-2026）》中的一项或多项服务，当年享受一项或多项服务为一个任务指标。

四、实施步骤

（一）筹备阶段（2025年5月）

县民政局结合本地工作实际细化制定本县的实施方案，并进行详细的名单摸底，初步确定长期照护服务对象范围。〔完成时限：

2025年5月底前；责任单位：县民政局，各镇（街道）、社区（村）

（二）实施阶段（2025年6月至2025年11月）

1. 开展能力评估。使用《贵州省老年人能力评估工具（试行）》开展评估，按照省厅印发的《关于开展2025年老年人能力评估工作的通知》执行。

2. 确定服务对象。根据老年人评估结果、经济情况等确认老年人可获得长期照护服务的类别。

3. 资格公示。县民政局公示符合服务资格的老年人名单及可获得的服务类别。公示期间无异议的，由民政部门向服务对象下达“获得政府购买长期照护服务告知书”，明确获得服务的类别、补贴金额等信息。

4. 制定照护服务方案。由老年人能力评估机构结合老年人的实际需求，为老年人制定个性化的照护服务方案（具体可参照《贵州省政府购买长期照护服务指南（试行）》中的附件3）并建立动态调整机制。

5. 行政服务类及其他服务类别的承接主体、服务频次和周期按照相关政策执行。

6. 家庭适老化改造实施步骤按照《黔南州2024年度特殊困难老年人家庭适老化改造项目实施方案（修订）》及民生实事方案执行。

7. 居家养老上门服务实施步骤

（1）服务对象

原则上，政府购买居家上门服务主要支持经济困难（低保、低保边缘）失能半失能（即评估结果为1-2级为全失能、3-4级为半失能）老年人。

（2）服务频次及补贴标准

①**服务频次：**全失能老年人按照每月上上门服务2次、半失能老年人按照每个月上门服务1次执行，每名老年人获得的服务次数不少于10次。

②**补贴标准：**全失能老年人800元/人，半失能老年人600元/人。

③**服务周期：**县民政局与服务供应商签订合同之日起10个月。

（3）资金来源

资金来源为世行项目政府购买基本养老服务资金。

（4）服务主体认定

参与居家养老上门服务的各类服务机构须为依法设立、信誉良好的企事业单位或社会组织，并同时具备以下服务能力：一是对失能、部分失能老年人的专业照护能力；二是为服务对象提供基本养老服务的能力；三是居家养老上门服务能力；四是24小时响应应急救援任务的能力；五是具备培训专业化照护人员的能力；六是具有老年人能力评估服务经验。

（5）实施步骤

①**服务供应商确定。**民政部门依据《贵州省黔南州居家养老上门服务基本内容参考清单》（附件2）制定本地区服务清单拦标价后，按照公开、公平、公正原则，根据有关规定对居家养老上

门服务机构进行招标，遴选符合条件的项目承接机构。〔完成时限：2025年6月底前；责任单位：县民政局〕

②**服务协议签订**。由评估机构依据《贵州省黔南州居家养老上门服务基本内容参考清单》（附件2），为服务对象采集服务需求，制定服务计划。承接居家养老上门服务机构按照“一人一档”要求，与服务对象或其代理人签订居家养老上门服务协议，建立投诉反馈机制，做好服务安全预警与风险事项告知。〔完成时限：2025年6月底前；责任单位：县民政局〕

③**提供上门服务**。由项目承接机构根据服务协议约定，组成服务团队，为签约老年人提供相应居家养老上门服务，帮助失能、部分失能老年人家庭人员掌握养老护理技能，提升居家老年人照护服务能力及水平，并根据服务对象身体状况和照护需求，经与服务对象或其监护人商议，及时调整服务计划。2025年9月底前，每位老人应获得不少于3次居家养老上门服务；2026年5月前应完成所有上门服务。〔完成时限：2026年5月底前；责任单位：县民政局、服务供应商〕

（6）验收阶段

居家养老上门服务应于2026年6月底前全部完成验收工作。居家养老上门服务验收、质量保证由县民政部门负责。

（7）实施要求

①服务供应商认真收集服务派单、服务开展、电话回访等全过程影像资料和相关记录，按照“一人一档”的原则建立和保留有关档案资料，及时上传数据、资料至黔南州智慧养老服务云平

台，并实时将为老年人开展上门服务全过程录入平台，县民政局要安排专人对录入进度、质量等进行督导落实，不定期对服务开展情况进行抽查。

②县民政局要建立本地区居家养老上门服务工作档案，做好项目的全流程监管及验收工作，组织开展老年人接受服务的情况抽查和满意度调查回访，从严控制改造质量，确保老年人真真正正得实惠。

③服务完成后，第三方服务机构要建立完整的居家养老上门服务档案，保留完整的服务信息，包括服务计划、服务过程照片等资料。验收完成的材料由县民政局收集后报州民政局汇总。

五、指标验证

（一）县民政局根据DLR3验证数据收集和核验资料清单要求，统计2025年拟验证的政府购买长期照护服务名单并收集整理相关验证资料，配合省级第三方数据核验机构开展验证。

（二）县民政局于2025年12月底前完成2025年政府购买长期照护服务情况总结报告报送州民政局养老服务科。

六、做好服务购买的管理

（一）服务监督管理。要加强对服务提供全过程的跟踪监管，要根据《贵州省养老服务质量管理规范指南》等文件要求，对服务承接主体提供服务的完备性、安全性、及时性和时效性、服务对象满意度和投诉情况等进行监督管理和质量考核；要建立不良事件上报和投诉处理机制，自觉接受相关部门、社会和服务对象的监督。

（二）采购合同管理。要严格按照政府购买服务相关程序和要求确定服务承接主体；要及时掌握项目实施进度和绩效目标实现情况，督促承接主体严格履行合同，同时，做好对服务成果的检查验收，按照合同约定支付款项。

（三）绩效评价管理。要通过自评或第三方评价方式，对政府购买长期照护服务的决策、过程、产出和效果进行综合评价，编制年度绩效评价报告，并将评价结果作为下一年度预算编制和选择服务承接主体的参考依据。

（四）档案资料管理。要做好购买长期照护服务全过程资料的梳理、汇总和归档，包括但不限于购买服务实施方案、采购文件、服务合同或协议、服务台账、老年人照护服务方案、服务验收报告、支付凭证、绩效评价报告等。

七、工作要求

（一）提高思想认识。政府为符合资格的老年人购买长期照护服务是整个世行项目的核心成果，直接关系到贷款是否能及时、足额提取。务必要提高思想认识，深刻理解这项工作的重要性和紧迫性，进一步增强责任感和使命感；要加强请示汇报，积极争取党委、政府对这项工作的支持。

（二）加强组织领导。要加强与财政部门的沟通对接，做好贷款资金的提取和使用。要制定详细的工作计划和时间点，明确职责分工，压实各方主体责任，确保工作落细落实。要按季度召开工作协调会，通报工作进展、研究解决问题。

（三）强化风险防范。务必加强服务购买的全过程监督管理、强化风险防范意识，落实安全责任等。通过科学确定拦标价格、细化招标文件技术标准、严审投标文件、严格把关合同条款等措施，严把服务采购关键环节；通过抓好统筹协调、规范实施流程、信息化管理等措施，推动服务高质量提供；通过严格落实行业主体责任、落实第三方跟踪监管责任和绩效评价责任等措施，做好项目风险监管。

附件1

独山县政府购买长期照护服务任务分配表

县（市）	行政类服务及其他服务任务数	上门服务任务数	适老化改造任务数	合计	备注
独山县	1000	280	328	1328	

注：数据来源于《黔南州民政局关于印发<黔南州政府购买长期照护服务实施方案>的通知》 黔南民函〔2025〕29号

附件2

独山县居家养老上门服务基本内容参考清单

序号	类别	项目名称	服务名称	服务内容	价格区间 (单位: 元)	服务要求 (时长、标准等)
1	生活照料服务	助餐	上门烹饪	淘米洗菜, 遵循老人口味做餐, 并处理好厨房台面、洗菜池周边卫生。(不含食材)	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
2			送餐上门	1. 按客户需求; 2. 将做好的饭菜送到老人住所; 3. 饭菜为中餐及晚餐两餐标准: 两荤两素、主食。 (配餐点3km内)	50-55	按次收费, 每天服务次数限制2次
3		助浴	上门擦浴	配备专业助浴工具, 协助老人洗头洗澡(擦浴)。	100-120	单次服务时长不低于60分钟
4			上门洗浴	配备专业助浴工具, 协助老人洗头洗澡(洗浴)。	154.5-160	单次服务时长不低于60分钟
5		助洁	洗漱	根据服务对象生活自理能力, 帮助或协助其进行面部及耳洞清理, 使用棉棒、棉球等工具, 进行擦拭及清洁处理。	20.6-30.9	单次服务时长不低于20分钟
6			上门洗发、理发	按规范进行洗发、理发, 并处理好地面卫生。男士含剃须服务。	30.9-60	单次服务时长不低于60分钟
7			足部护理及手脚指/趾甲护理	1. 修剪手脚指甲: 按规范进行修剪; 2. 并将指甲打磨平滑; 3. 洗脚; 4. 去除老死皮。	30-36.05	单次服务时长不低于20分钟
8			居室清洁	日常物品整理, 室内地面清洁, 拖洗地面, 家具除尘。	1.03-3元/m ²	按清洁面积收取费用
9			衣物洗涤	上门为老人洗衣、晾晒衣物, 床品及窗帘洗涤, 并整理阳台卫生。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟

10			物品整理	家庭物品收纳整理, 辅助老人收物取物便利, 更换床上用品, 整理床单、翻晒被褥、枕头、毛毯等。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
11		助行	陪同外出(近距离)	上门陪同老人外出、采购、聊天、前往老年助餐点就餐、前往老年人助浴点进行身体清洁等, 使老人保持开朗的心情。(仅限3km 范围内)。	20-30	单次服务时长不低于30分钟
12			陪同外出(不限范围)	上门陪同老人外出、采购、聊天、前往老年助餐点就餐、前往老年人助浴点进行身体清洁等, 使老人保持开朗的心情。	100-103	单次服务时长不低于60分钟
13		助急	助急	接到老年人电话呼叫和紧急求助信息后提供紧急呼叫、紧急转介等应急协助服务	51.5-60	单次服务时长60分钟 可根据实际情况增加服务次数
14		助医	陪同就医	挂号候诊、缴费、预约、取药、住院办理、输液陪护。	41.2-60	单次服务时长不低于2小时
15			治疗陪伴	根据老年人就医需求, 陪诊人员全程代办服务包含办卡、缴费、取药等各项繁杂手续, 在服务对象遇到病情无法清楚解释, 或遇语言不通的情况, 陪诊专员可代为向医生准确的描述病情, 让医生了解病情, 快速做出判断; 诊后贴心关怀服务, 叮嘱老人按时正确用药, 关心服务对象的恢复与健康。	41.2-95	单次服务时长不低于2小时
16	基础照护服务	排泄护理	排尿护理	导尿及导尿管更换(留置尿管护理及指导)。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
17			排便护理	清理排泄物, 清洁身体。	50-60	单次服务时长不低于30分钟
18			排气护理	为老年人提供排气护理服务。	50-55	单次服务时长不低于30分钟

19		护理协助	护理协助	为老年人进行保暖和物理降温，协助和指导翻身、拍背、褥疮预防等。	30-51.5	单次服务时长不低于30分钟
20		康复护理	康复护理	包括康复评估、计划制定、康复指导、康复理疗等。	51.5-60	按此收费，单次服务时长60分钟
21		生活照护	生活照护	协助更衣及指导、洗漱、饮食、如厕等。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
22	关爱探访服务	远程服务	远程服务	接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助。	建议机构免费提供	
23		上门探访	上门探访	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等，并适当完成老年人提出的居家服务需求。	51.5-55	单次服务时长不低于60分钟
24		信息采集	信息采集	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案等。	建议机构免费提供	
25	健康管理	健康咨询	健康咨询	为老年人提供防跌倒、疾病预防、用药提醒与指导、膳食营养、康复保健等指导。	20.6-51.5	单次服务时长不低于30分钟
26		常规生理指标监测	常规生理指标监测	利用测量仪器，为老年人提供健康监测服务，监测指标包括体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等。	20-30.9	单次服务时长不低于10分钟
27	委托代办服务	代购、代缴、代办	代购、代缴、代办（近距离）	为老人提供生活用品、药品、果蔬等代购。水电煤气通信费代缴服务等（线下代缴）。代为办理相关补贴申请及其他代办事务。（3km范围内）	20-30	单次服务时长不低于20分钟
28			代购、代缴、代办（不限范围）	为老人提供生活用品、药品、果蔬代购。水电煤气通信费代缴服务等（线下代缴）。代为办理相关补贴申请及其他代办事务。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
29		代订代取业务	代订代取业务	代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟

30		代为申请服务	代为申请服务	代为申请法律援助、救助服务等。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
31	精神慰藉服务	亲情陪护	亲情陪护	定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
32		情绪疏导	情绪疏导	与老年人进行谈心、交流,耐心倾听老年人的诉说。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟
33		心理慰藉	心理慰藉	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态。	51.5-60	单次服务时长不低于60分钟